

KROK PO KROKU – INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA DLA STUDENTA

Przed rozpoczęciem praktyk:

Przeczytać regulamin praktyk.



Zgłosić się do swojego opiekuna praktyk po skierowanie na praktyki (należy podać nazwę i adres zakładu pracy oraz termin praktyki) oraz pobrać /wydrukować potwierdzenie przyjęcia na praktykę (niektórzy pracodawcy wymagają dostarczenia regulaminu praktyk oraz potwierdzenia ubezpieczenia studenta).



Wypełnić w zakładzie pracy potwierdzenie przyjęcia na praktyki i oddać do swojego opiekuna na Wydziale.



Wydrukować Porozumienie (w dwóch egzemplarzach) i po podpisaniu przez Dziekana, dostarczyć do zakładu pracy. Jedno wypełnione porozumienie należy zwrócić do dziekanatu.



Pobrać z dziekanatu Dzienniczek Praktyk.



Czynności te należy zakończyć przed rozpoczęciem praktyk.

W czasie praktyk:



Wypełniać Dzienniczek Praktyk zgodnie z regulaminem.
Wypełniać załączniki A i B zgodnie z regulaminem.

Po zakończeniu praktyk:



Zgłosić się z wypełnionym Dzienniczkiem Praktyk oraz załącznikami A i B do opiekuna praktyk w celu uzyskania oceny – do 15 października danego roku akademickiego.