



*Tekst ujednoczony zarządzenia nr 82 z dnia 20.01.2021 r. uwzględniający zmiany wprowadzone:*

*zarządzeniem nr 174 Rektora UŁ z dnia 5.07.2021 r.;*

*zarządzeniem nr 105 Rektora UŁ z dnia 9.05.2022 r.;*

*zarządzeniem nr 53 Rektora UŁ z dnia 25.01.2023 r.*

## **Zarządzenie nr 82 Rektora Uniwersytetu Łódzkiego z dnia 20.01.2021 r.**

### **w sprawie: organizacji studenckich praktyk zawodowych w Uniwersytecie Łódzkim**

Na podstawie: art. 23 ust. 2 pkt 2 w zw. z art. 67 ust. 5 i 6 i art. 107 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 ze zm.), § 3 ust. 1 pkt 8 rozporządzenia MNiSW z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2018 r., poz. 1861 ze zm.) zarządzam, co następuje:

#### **§ 1**

##### **Postanowienia ogólne**

1. Uniwersytet Łódzki organizuje przewidziane w programach studiów praktyki zawodowe.
2. Praktyki zawodowe stanowią integralną część programu na każdym kierunku studiów o profilu praktycznym.
3. W przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim praktyki zawodowe stanowią integralną część programu, o ile są one przewidziane w programach tych studiów.
4. Praktyki zawodowe organizowane są zgodnie z postanowieniami zawartymi w Regulaminie studiów w Uniwersytecie Łódzkim oraz zgodnie z zasadami odbywania praktyk zawodowych opracowanymi na wydziałach UŁ i zatwierdzonymi przez Pełnomocników Dziekanów ds. praktyk zawodowych oraz zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, w tym z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27

kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

## § 2

1. W ramach studenckich praktyk zawodowych wyróżnia się:
  - 1) praktyki zawodowe przygotowujące do wykonywania zawodu związanego ze studiowanym kierunkiem;
  - 2) praktyki zawodowe pedagogiczne przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela;
  - 3) ćwiczenia metodyczne realizowane w ramach praktyk zawodowych pedagogicznych.
2. Praktyki zawodowe (także pedagogiczne) mogą odbywać się w trybach:
  - 1) ciągłym – w następujących po sobie tygodniach;
  - 2) śródrocznym – w wybranych dniach tygodnia.
3. Praktyki zawodowe nie mogą kolidować z innymi zajęciami przewidzianymi w programie studiów i rozkładem zajęć.
4. Przebieg praktyk jest dokumentowany w dzienniku praktyk, który po zaliczeniu przekazywany jest przez opiekuna kierunkowego do teczki akt osobowych studenta.
5. Praktyki zawodowe pedagogiczne powinny odbywać się na terenie Łodzi lub w miejscu zamieszkania studenta. Pozostałe praktyki zawodowe mogą odbywać się na terenie całego kraju i poza nim.
- 5a. Miejsca realizacji praktyk wskazywane są zgodnie z opracowaną dla całego wydziału procedurą zatwierdzania miejsc praktyk uwzględniającą specyfikę poszczególnych kierunków prowadzonych na wydziale.
6. Praktyki na studiach o profilu praktycznym odbywają się w wymiarze co najmniej 6 miesięcy na studiach pierwszego stopnia i na jednolitych studiach magisterskich oraz w wymiarze co najmniej 3 miesięcy na studiach drugiego stopnia, a w przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim w wymiarze wynikającym z programu studiów.
7. Programy studiów rozpoczynające się od roku akademickiego 2019/2020 należy dostosować do wymogu określonego w art. 67 ust. 5 Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce

(t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 ze zm.) zgodnie z art. 268 ust. 2 Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1669 ze zm.).

### § 3

1. Praktyki zawodowe mogą odbywać się na podstawie:
  - 1) porozumienia zawartego pomiędzy Uniwersytetem Łódzkim a jednostką, do której student jest kierowany, oraz skierowania wystawionego przez UŁ albo
  - 2) skierowania, jeżeli praktyka zawodowa jest odbywana na wydziale.
2. Porozumienia o prowadzeniu praktyk zawodowych z jednostkami podpisują dziekani. Porozumienia mogą być przygotowywane dla poszczególnych studentów lub mogą być to porozumienia długoterminowe, zawierane z instytucjami i podpisywane przez Rektora UŁ. Wówczas należy przesłać do instytucji tylko listę studentów, którzy w danym okresie będą odbywali praktykę zawodową.
3. Wzory porozumień o prowadzeniu praktyk zawodowych stanowią odpowiednio załączniki nr 1–3 do niniejszego zarządzenia. Mogą one ulegać modyfikacjom po uprzednim zaopiniowaniu przez Zespół Radców Prawnych UŁ.
4. Wzór skierowania na praktyki zawodowe, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia, może ulegać modyfikacjom po uprzednim zaopiniowaniu przez Zespół Radców Prawnych UŁ.
5. Możliwa jest realizacja praktyk na podstawie innych dokumentów uzgodnionych z praktykodawcą.

### § 4

1. Pieczę nad organizacją i przebiegiem praktyk zawodowych sprawują w szczególności:
  - 1) Pełnomocnik Rektora UŁ do spraw praktyk zawodowych;
  - 2) Pełnomocnicy Dziekanów ds. praktyk zawodowych;
  - 3) opiekunowie kierunkowi praktyk zawodowych.
2. Funkcje, określone w ust. 1, mogą pełnić nauczyciele akademicki UŁ.

### § 5

1. Pełnomocnicy Dziekanów ds. praktyk zawodowych są powoływani i odwoływani przez Rektora UŁ na wniosek dziekanów. Opiekunowie kierunkowi praktyk zawodowych

powoływani i odwoływani są przez dziekanów. O każdej zmianie w tym zakresie należy powiadomić Centrum Rekrutacji i Doskonałości Dydaktycznej UŁ.

2. W przypadku odstąpienia od powołania Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk zawodowych zadania te realizuje dziekan.

## **§ 6**

1. Opiekunowie kierunkowi praktyk zawodowych składają informacje z przebiegu praktyk Pełnomocnikowi Dziekana ds. praktyk zawodowych niezwłocznie po zakończeniu roku akademickiego, według wzoru stanowiącego odpowiednio załącznik nr 5 lub/i nr 6 do niniejszego zarządzenia.
2. Pełnomocnicy Dziekanów ds. praktyk zawodowych składają informacje z przebiegu praktyk zawodowych za poprzedni rok akademicki według wzoru stanowiącego odpowiednio załącznik nr 7 lub/i nr 8 do niniejszego zarządzenia do dnia 30 listopada:
  - 1) 1 egz. do dziekana;
  - 2) 1 egz. do Centrum Rekrutacji i Doskonałości Dydaktycznej UŁ.

## **§ 7**

### **Obowiązki Pełnomocnika Rektora UŁ do spraw praktyk zawodowych**

1. Do obowiązków Pełnomocnika Rektora UŁ do spraw praktyk zawodowych należą w szczególności:
  - 1) koordynacja organizacji praktyk zawodowych w Uniwersytecie Łódzkim;
  - 2) współtworzenie zarządzeń oraz przepisów dotyczących praktyk zawodowych w Uniwersytecie Łódzkim;
  - 3) współpraca z Pełnomocnikami Dziekanów ds. praktyk zawodowych w Uniwersytecie Łódzkim;
  - 4) współpraca z Pełnomocnikiem Rektora UŁ do spraw kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela w ramach praktyk zawodowych pedagogicznych.
2. Obowiązki Pełnomocnika Rektora UŁ do spraw kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela są określone w § 2 zarządzenia nr 168 Rektora Uniwersytetu Łódzkiego z dnia 11.09.2020 r.

## **§ 8**

### **Obowiązki Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk zawodowych**

Do obowiązków Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk zawodowych należą w szczególności:

- 1) koordynacja i monitorowanie pracy opiekunów kierunkowych praktyk zawodowych na wydziale;
- 2) współpraca z dziekanem w zakresie realizacji zadań wynikających z prowadzenia praktyk zawodowych i wynagrodzenia opiekunów kierunkowych oraz nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentów;
- 3) sporządzanie informacji, o których mowa w § 6 ust. 2;
- 4) zatwierdzanie zasad odbywania praktyk zawodowych opracowanych przez opiekunów kierunkowych oraz aktualizacja informacji dotyczących praktyk na stronie internetowej wydziału.

## **§ 9**

### **Obowiązki opiekuna kierunkowego praktyk zawodowych**

Do obowiązków opiekuna kierunkowego praktyk zawodowych należą w szczególności:

- 1) przygotowanie zasad odbywania praktyk zawodowych dla właściwego kierunku/specjalności;
- 2) przeprowadzenie zebrania informacyjnego dla studentów;
- 3) wprowadzanie do USOS danych dotyczących praktyk;
- 4) przygotowywanie i przekazywanie do dziekana porozumień (2 egz.) i skierowań (1 egz.) na praktyki zawodowe oraz list studentów przy porozumieniach długoterminowych z instytucjami;
- 5) wrywkowa kontrola przebiegu praktyk zawodowych;
- 6) zaliczanie odbytych praktyk zawodowych w USOS;
- 7) kompletowanie dokumentacji dotyczącej przebiegu praktyk zawodowych;
- 8) organizacja i nadzór nad przebiegiem praktyki dla wyznaczonej grupy studentów;
- 9) rozpatrywanie podań studentów w sprawach związanych z realizacją praktyk;
- 10) sporządzenie informacji, o których mowa w § 6 ust. 1.

## § 10

### Wytyczne do sporządzania zasad odbywania praktyk zawodowych

1. Zasady odbywania praktyk zawodowych powinny być sporządzane odrębnie dla każdego kierunku/specjalności.
2. Zasady odbywania praktyk zawodowych obowiązują zarówno studenta, jak i opiekuna praktyki w instytucji.
3. Dokument określający zasady odbywania praktyki zawodowej powinien zawierać:
  - 1) nazwę kierunku/specjalności studiów, w ramach którego/której odbywana jest praktyka;
  - 2) podstawę prawną;
  - 3) efekty uczenia się osiągnięte po odbyciu praktyki zawodowej;
  - 4) wymiar praktyki (liczbę godzin albo tygodni);
  - 5) tryb realizacji praktyki (ciągły albo śródroczny);
  - 6) minimalny zakres obowiązków studenta przebywającego na praktyce (np. zapoznanie się z organizacją i funkcjonowaniem instytucji, przepisami BHP, ustawą o ochronie danych osobowych, przestrzeganie obowiązującego regulaminu pracy, wykonywanie zadań wynikających z programu praktyk itp.);
  - 7) obowiązki opiekuna praktyk w instytucji, w której odbywana jest praktyka;
  - 8) warunki zaliczenia praktyki przez studenta, na przykład:
    - a) poświadczony przez instytucję wpis do dziennika praktyk,
    - b) sprawozdanie studenta z odbytej praktyki lub recenzja nauczyciela szkolnego z praktyki pedagogicznej – do wpisu w dzienniku praktyk,
    - c) poświadczony przez instytucję skierowanie studenta,
    - d) wpis opiekuna kierunkowego w karcie okresowych osiągnięć,
    - e) termin składania dzienników praktyk/sprawozdań z przebiegu praktyki lub innych wymaganych do zaliczenia praktyki dokumentów,
    - f) *(skreślona)*,
    - g) inne informacje według uznania opiekuna kierunkowego;
  - 9) sposób i formę dokonywania przez studenta oceny zrealizowanych praktyk oraz miejsca ich odbywania.

4. Przy tworzeniu zasad odbywania praktyk pedagogicznych należy uwzględnić obowiązujące standardy kształcenia nauczycieli.

## **§ 11**

### **Inne formy realizacji praktyk**

1. Na uzasadniony wniosek studenta opiekun kierunkowy praktyk może wyrazić zgodę na realizację praktyk w innej formie, o ile jest ona zgodna ze studiowanym kierunkiem i odbywa się w wymaganym wymiarze czasowym oraz jest zgodna z kierunkowymi zasadami odbywania praktyk, na przykład:
  - 1) wolontariat;
  - 2) różne formy zatrudnienia;
  - 3) udział w pracach obozu naukowego;
  - 4) staże i praktyki zawodowe w ramach programu Erasmus+ lub innych programów wymiany.
2. Przepisy określone w § 3 stosuje się odpowiednio do praktyk realizowanych w innej formie.

## **§ 12**

### **Obowiązki pracowników administracji UŁ**

1. Za obsługę administracyjną w zakresie organizacji i dokumentacji praktyk zawodowych są odpowiedzialne na poziomie wydziałów dziekanaty, a na poziomie ogólnouczelnianym – w zakresie swej właściwości – Centrum Rekrutacji i Doskonałości Dydaktycznej UŁ oraz Dział Płac UŁ.
2. Obowiązki, określone w ust. 1, realizowane są w ścisłej współpracy odpowiednio z opiekunami kierunkowymi praktyk zawodowych, Pełnomocnikami Dziekanów ds. praktyk zawodowych oraz Pełnomocnikiem Rektora UŁ do spraw praktyk zawodowych.

## **§ 13**

### **Zasady wynagradzania pracowników dydaktycznych za praktyki zawodowe**

1. Pełnomocnik Rektora UŁ do spraw praktyk zawodowych z tytułu wykonywania swoich obowiązków otrzymuje wynagrodzenie w wysokości 2600 zł brutto jeden raz w roku z wynagrodzeniem za grudzień.
2. Zasady wynagradzania Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk zawodowych z tytułu wykonywania swoich obowiązków zawiera obowiązujący w UŁ Regulamin wynagradzania pracowników Uniwersytetu Łódzkiego.
3. Opiekunowi kierunkowemu praktyk zawodowych za opiekę nad grupą do 30 studentów zalicza się za zgodą dziekana minimum 20 godzin w roku akademickim, zaś za opiekę nad grupą od 31 do 60 studentów zalicza się za zgodą dziekana 40 godzin w roku akademickim. Opiekun kierunkowy praktyk zawodowych może sprawować opiekę w roku akademickim maksymalnie nad 120 studentami.
4. Opiekunowi kierunkowemu praktyk zawodowych pedagogicznych (nauczycielskich) za opiekę nad grupą do 15 studentów zalicza się za zgodą dziekana minimum 20 godzin w roku akademickim, zaś za opiekę nad grupą od 16 do 30 studentów zalicza się za zgodą dziekana 40 godzin w roku akademickim. Opiekun kierunkowy praktyk zawodowych pedagogicznych (nauczycielskich) może sprawować opiekę w roku akademickim maksymalnie nad 60 studentami. Przepis ten nie dotyczy praktyk pedagogicznych śródrocznych realizowanych jako ćwiczenia metodyczne.

#### **§ 14**

1. Dziekan ustala wysokość wynagrodzenia i zawiera umowy zlecenia z nauczycielami (należy przez to rozumieć nauczyciela zgodnie z ustawą o systemie oświaty) pełniącymi funkcje opiekunów studentów odbywających praktyki pedagogiczne.
  - 1a. Nauczyciel może dobrowolnie odstąpić od zawarcia takiej umowy przez złożenie oświadczenia o odstąpieniu i nieodpłatnym pełnieniu funkcji opiekuna tych praktyk. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do niniejszego zarządzenia.
2. Dziekan może zawierać umowy zlecenia z innymi osobami, które sprawują opiekę nad studentami odbywającymi praktyki zawodowe (ustala wówczas wysokość wynagrodzenia).

#### **§ 14a**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem decyduje Rektor UŁ.



## § 15

1. Traci moc zarządzenie nr 5 Rektora UŁ z dnia 1.10.2019 r. w sprawie organizacji studenckich praktyk zawodowych w Uniwersytecie Łódzkim.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Uniwersytetu Łódzkiego

Prof. dr hab. Elżbieta Żądzińska