

REGULAMIN PROGRAMU MENTORINGOWEGO UNIWERSYTETU ŁÓDZKIEGO

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady, sposób zgłoszenia oraz warunki uczestnictwa w Programie Mentoringowym Uniwersytetu Łódzkiego (dalej: "Program").
2. Organizatorem Programu jest Uniwersytet Łódzki (dalej: "UŁ") z siedzibą przy ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź a jednostką realizującą – Centrum Współpracy z Otoczeniem i Społecznej Odpowiedzialności Uczelni, e-mail: absolwent@uni.lodz.pl (dalej: "Organizator").
3. Definicje:
 1. Mentee – student/ka UŁ (co najmniej II roku studiów I stopnia lub dowolnego roku studiów II stopnia), lub osoba kształcąca się w Szkole Doktorskiej UŁ, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych;
 2. Mentor – absolwent/ka VIP UŁ
4. Program realizowany jest corocznie w okresie wrzesień–czerwiec zgodnie z harmonogramem publikowanym na stronie internetowej projektu <https://www.uni.lodz.pl/strefa-studenta/projekt-mentorski> najpóźniej do 15 września każdego roku.
5. W ramach Programu odbywają się spotkania Mentorów z Mentees zgodnie z ustalonym harmonogramem. Udział w Programie jest nieodpłatny, a ewentualne koszty uczestnictwa ponoszą jego uczestnicy.

§2 CEL PROGRAMU

1. Celem Programu jest wspieranie rozwoju zawodowego osób studiujących na UŁ poprzez odkrywanie i rozwijanie ich potencjału, zdobywanie nowych kompetencji oraz ich doskonalenie pod okiem doświadczonych Mentorów i Mentorek.
2. Program ma na celu umożliwienie Mentees podejmowania bardziej świadomych decyzji zawodowych.

§3 REKRUTACJA UCZESTNIKÓW

1. Kryteria udziału dla Mentora/Mentorki:
 - a) Status Absolwenta VIP UŁ; dopuszcza się udział absolwenta UŁ bez tego statusu, jeśli kandydatura zostanie pozytywnie zaopiniowana przez kolegium rektorskie jako przyszły Absolwent VIP;
 - b) Dyspozycyjność umożliwiającą udział w spotkaniach zgodnych z harmonogramem danej edycji Programu
 - c) Gotowość do odbycia co najmniej jednego spotkania miesięcznie z Mentee w okresie styczeń–czerwiec.
 - d) Gotowość do podzielenia się swoją wiedzą i doświadczeniem z Mentee;
2. Kryteria udziału dla Mentee:
 - a) Status studenta/ki UŁ (dowolny etap studiów)



- b) Dyspozycyjność umożliwiającą udział w spotkaniach zgodnych z harmonogramem danej edycji Programu
 - c) Gotowość do spotkań z Mentorem/Mentorką – minimum jedno spotkanie miesięcznie w okresie styczeń–czerwiec;
 - d) Chęć rozwoju oraz posiadanie wysokiej motywacji osobistej.
3. Zasady rekrutacji Mentorów/Mentorek:
- a) Rekrutacja Mentorów/Mentorek odbywa się we wrześniu każdego roku zgodnie z harmonogramem danej edycji Programu.
 - b) Wybrani przez Organizatora Absolwenci VIP UŁ otrzymują zaproszenie do udziału w danej edycji Programu wraz z formularzem zgłoszeniowym, który należy wypełnić i odesłać w wyznaczonym terminie.
 - c) Organizator kwalifikuje maksymalnie 40 Mentorów na podstawie zgłoszeń oraz wyników ewaluacji poprzednich edycji;
 - d) Wyniki rekrutacji przekazywane są mailowo w terminie zgodnym z harmonogramem danej edycji Programu;
 - e) Lista zakwalifikowanych Mentorów wraz z notą biograficzną i zakresem wsparcia Mentee publikowana jest na stronie Projektu.
 - f) Organizator poinformuje Mentora/Mentorkę o ewentualnym braku zgłoszeń Mentees lub braku możliwości utworzenia pary mentoringowej, co jest jednoznaczne z zakończeniem udziału w Programie.
4. Zasady rekrutacji rekrutacja Mentee:
- a) Rekrutacja Mentee odbywa się poprzez formularz na stronie Programu zgodnie z harmonogramem danej edycji
 - b) Mentee może aplikować maksymalnie do trzech Mentorów, ale może współpracować tylko z jednym.
 - c) Organizatorzy przekazują kandydatury Mentorom i Mentorkom, uwzględniając informacje zawarte w formularzach zgłoszeniowych obydwu stron.
 - d) Za zgodą Mentee Organizator może przesłać aplikacje do innego Mentora niż wskazani w formularzu;
 - e) Ostateczną decyzję o wyborze Mentee podejmuje Mentor.
 - f) Mentor może wybrać maksymalnie trzech Mentees;
 - g) Mentor ma prawo do przeprowadzenia rozmowy online/telefonicznej z kandydatami, którzy przesłali mu swoją aplikację.
 - h) Zgłoszenie do Programu nie jest jednoznaczne z gwarancją udziału w Programie ze względu na ograniczoną liczbę Mentorów.
5. Po zakończeniu procesu rekrutacji, wyłonione pary mentorskie zostaną opublikowane na stronie internetowej Projektu. Publikacja obejmie: imię, nazwisko, zdjęcie, stanowisko i nazwę

firmy (dla Mentora/Mentorki) oraz imię, nazwisko, zdjęcie, kierunek i rok studiów (dla Mentee).

6. Zgłoszenie do Programu oznacza akceptację Regulaminu i zobowiązanie do jego przestrzegania.

§4 ORGANIZACJA SPOTKAŃ

1. Program obejmuje:
 - a) spotkanie inauguracyjne (grudzień);
 - b) wsparcie (szkolenia, superwizje) dla Mentee i Mentorów/Mentorek – zgodnie z harmonogramem danej edycji
 - c) spotkanie podsumowujące (czerwiec).
2. Spotkania Mentee–Mentor rozpoczynają się w styczniu lub – za obopólną zgodą – już w grudniu; nie wymaga to zgłoszenia Organizatorowi.
3. Każda ze stron może przerwać proces mentoringowy w dowolnym momencie, informując najpierw Organizatora i po rozmowie z nim – drugą stronę. W momencie przerywania procesu Mentor nie otrzymuje innego Mentee, a Mentee innego Mentora.

§5 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

1. Uczestnicy mają prawo do:
 - a) bezpłatnego udziału w Programie;
 - b) otrzymania potwierdzenia uczestnictwa w Programie po jego zakończeniu
 - c) wsparcia merytorycznego Organizatora.
2. Obowiązki Mentee:
 - a) Obecność na wszystkich spotkaniach dla Mentee wynikających z harmonogramu (z wyjątkiem zdarzeń losowych);
 - b) Udział w minimum 6 sesjach mentoringowych;
 - c) Przestrzeganie ustaleń z Mentorem określonych w kontrakcie;
 - d) Informowanie o zmianach danych kontaktowych i innych istotnych sprawach;
 - e) Wypełnienie ankiety ewaluacyjnej;
 - f) Aktywna współpraca z Mentorem i Organizatorem;
3. Obowiązki Mentora:
 - a) Obecność na wszystkich spotkaniach dla Mentorów wynikających z harmonogramu (z wyjątkiem zdarzeń losowych);
 - b) Inicjowanie pierwszego spotkania z Mentee;
 - c) Zaplanowanie wspólnie z Mentee i udział w minimum 6 sesjach mentoringowych;
 - d) Bieżący kontakt z Organizatorem;
 - e) Wypełnienie ankiety ewaluacyjnej;
 - f) Zapoznanie się z zasadami etycznymi określonymi w kontrakcie zawartym pomiędzy Mentorem i Mentee i ich przestrzeganie;

4. Obowiązki Organizatora:
 - a) Stworzenie całościowej koncepcji Programu oraz podział ról i zakresu odpowiedzialności;
 - b) Stworzenie par mentor–student;
 - c) Koordynację głównych działań i nadzór nad merytoryczną i organizacyjną realizacją projektu;
 - d) Oprawa medialna i całościowa ewaluacja projektu;
 - e) Bieżący kontakt z mentorami i studentami;
 - f) Monitorowanie procesu mentorskiego i eliminowanie możliwych zakłóceń;
 - g) Zebranie danych ewaluacyjnych oraz ich analizę w celu stworzenia podsumowania efektów programu;
5. Rezygnacja z Programu wymaga niezwłocznego poinformowania Organizatora mailowo.
6. Organizator może wykluczyć uczestnika w przypadku naruszenia Regulaminu.
7. Do Programu można aplikować wielokrotnie, jednak pierwszeństwo podczas rekrutacji mają osoby, które nie uczestniczyły wcześniej w Programie jako Mentee.

§ 6 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwanego „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Łódzki z siedzibą w Łodzi, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź.
2. W każdym przypadku Pani/Pan może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: na wyżej wskazany adres korespondencyjny z dopiskiem: Inspektor Ochrony Danych UŁ lub e-mailowo pod adresem poczty elektronicznej: iod@uni.lodz.pl
3. Dane osobowe obejmujące: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, zdjęcie, stanowisko i nazwę firmy (w przypadku Mentorów/Mentorek) oraz imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, zdjęcie, wydział, kierunek i rok studiów (w przypadku Mentee) będą przetwarzane w następujących celach
 - rejestracji uczestnictwa oraz organizacji i przeprowadzenia Programu Mentoringowego, w tym transmisji bezpośredniej krótkich materiałów (około 2-3 min.) z inauguracji i zakończenia danej edycji Programu na Facebooku, Instagramie, YouTube na koncie Uniwersytetu Łódzkiego w terminach zgodnych z harmonogramem danej edycji Programu publikowanym na stronie internetowej Programu.
 - komunikowania się z Uczestnikami w sprawach związanych z realizacją Programu Mentoringowego, udokumentowania jego przebiegu, w tym m.in. sporządzenia listy Uczestników, wydania zaświadczeń/certyfikatów uczestnictwa;

Dane osobowe w postaci wizerunku i imienia i nazwiska będą wykorzystywane w celach:

- promocyjnych, edukacyjnych w portalach społecznościowych tj. Facebooku, Instagramie,

YouTube na koncie Uniwersytetu Łódzkiego w przypadku wyrażenia zgody na wykorzystanie wizerunku

4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. a) RODO na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych (w przypadku zgody na wykorzystanie wizerunku lub otrzymywanie informacji o przyszłych konferencjach i wydarzeniach).
5. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie umowy. Pani/Pana dane osobowe (w postaci zarejestrowanego wizerunku) mogą być również przetwarzane przez dostawcę: platformy Zoom, usługi YouTube firmy Google LLC oraz usługi Facebook firmy Meta Platforms w ich centrach przetwarzania danych
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, o których mowa w pkt 3, przez okres przechowywania dokumentacji finansowo-księgowej danej edycji Programu mentoringowego przez Uniwersytet Łódzki. W sytuacjach przewidzianych w przepisach prawa dane osobowe mogą być też przetwarzane w okresie niezbędnym do ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń. W przypadku wyrażenia zgody na wykorzystanie wizerunku lub otrzymywanie informacji dane osobowe będą przechowywane do wycofania zgody.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych,
 - 2) do sprostowania swoich danych, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,
 - 3) do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,
 - 4) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - 5) do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji celów, o których mowa w pkt 3.

§7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnicy są zobowiązani do przestrzegania niniejszego Regulaminu. Jego naruszenie może skutkować wykluczeniem.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji na stronie projektu.
3. Spory rozstrzyga Organizator, a jego decyzje są ostateczne.
4. Regulamin dostępny jest na stronie projektu oraz u Organizatora.
5. Uczestnik ma prawo zwrócić się do Organizatora z prośbą o interpretację zapisów.
6. Wszelkie pytania należy kierować na adres: absolwent@uni.lodz.pl
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za odwołanie Programu lub zmiany harmonogramu wynikające z przyczyn niezależnych.