

Projekt pn. „Modelowe kształcenie przyszłych nauczycieli przedmiotów matematyczno-przyrodniczych w Uniwersytecie Łódzkim” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój; realizowany przez Uniwersytet Łódzki w ramach konkursu Narodowego Centrum Badań i Rozwoju nr POWR.03.01.00-IP.08-00-PKN/18, na podstawie umowy nr POWR.03.01.00-00-KN53/18-00 z dnia 12.12.2018r.

Praktyki ciągłe z matematyki w szkole ponadpodstawowej INSTRUKCJA

w sprawie organizacji i przebiegu ciągłych praktyk studentów Wydziału Matematyki i Informatyki UŁ w ramach studiów II stopnia, kierunek: *matematyka*, specjalność: *Nauczycielska w zakresie matematyki*.

Podstawa prawna: rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

I. CZAS TRWANIA PRAKTYK

Praktyki trwają 60 godzin i powinny być zrealizowane w czasie nie dłuższym niż miesiąc. W trakcie praktyk student musi poprowadzić minimum 18 godzin oraz hospitować minimum 22 godziny lekcji matematyki.

II. FORMA PRAKTYK

Praktyki ciągłe.

III. CEL PRAKTYK

1. Praktyczne zapoznanie się studentów z pracą i życiem szkoły.
2. Pogłębianie znajomości ogólnych zasad organizowania i prowadzenia pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Kształtowanie samodzielności studenta w organizacji i prowadzeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkole ze szczególnym uwzględnieniem zajęć z matematyki. Kształtowanie twórczej postawy studenta wobec tego typu zadań.
4. Pogłębianie i rozwijanie znajomości metod przygotowania i prowadzenia lekcji w zakresie matematyki. Kształtowanie umiejętności stosowania w praktyce szkolnej wiedzy zdobytej w trakcie zajęć na uczelni.
5. Wszechstronne przygotowanie studenta do pełnienia roli zawodowej nauczyciela.

IV. EFEKTY UCZENIA SIĘ

Efekty kształcenia są umieszczone w sylabusie przedmiotu (dostępnym w systemie USOSweb):
Praktyki ciągłe z matematyki w szkole ponadpodstawowej (1100-QCOUNM)

V. ZAJĘCIA ODBYWANE PRZEZ STUDENTA I INNE OBOWIĄZKI STUDENTA.

Student zgłasza się na praktyki w terminie ustalonym z nauczycielem – opiekunem praktyk, w pierwszym dniu trwania praktyk z „Dziennikiem praktyk”, który powinien być ostemplowany w sekretariacie szkoły i podpisany przez Dyrektora.

Student powinien zapoznać się z organizacją i funkcjonowaniem szkoły, w której odbywa praktyki. W szczególności powinien zapoznać się z przepisami BHP obowiązującymi w szkole, a także ze statutem szkoły oraz szkolnym systemem oceniania.

Na początku praktyk student ustala wspólnie z nauczycielem-opiekunem plan praktyk. Plan ten powinien uwzględniać wszystkie formy pracy dydaktyczno-wychowawczej i określać daty i godziny pobytu Praktykanta w szkole. W szczególności student jest obowiązany do sporządzenia wraz z opiekunem wykazu terminów lekcji prowadzonych przez siebie w ciągu całych praktyk. Powinien on zawierać również daty i godziny rozpoczęcia poszczególnych lekcji. **W połowie pierwszego tygodnia praktyk wykaz ten (potwierdzony przez szkołę) student powinien dostarczyć do pokoju A 226 Wydziału Matematyki i Informatyki UŁ przy ul. Banacha 22** (osobiście, listownie lub przesać skan na adres projekt.nauczycielska@wmii.uni.lodz.pl).

Niedostarczenie wykazu w terminie może mieć negatywny wpływ na uzyskanie zaliczenia praktyk. W przypadku zmiany terminarza praktyk należy niezwłocznie przysłać informację na adres: projekt.nauczycielska@wmii.uni.lodz.pl.

Studenci powinni być dyspozycyjni przez cały dzień (tzn. w godz. 8-15) i przebywać na terenie szkoły co najmniej 4 godziny dziennie. W tym czasie powinni uczestniczyć w zajęciach wymienionych poniżej. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą opiekuna praktyk, mogą mieć miejsce pewne odstępstwa od tej reguły.

Po zakończeniu praktyk studenci dokonują bilansu godzinowego praktyk na ostatniej stronie „Dziennika praktyk” w formie:

Bilans godzinowy praktyk

Liczba lekcji przeprowadzonych	
Liczba lekcji hospitowanych	
Liczba godzin przeznaczonych na inne zajęcia szkolne	
Razem	

Student jest zobowiązany do dostarczenia „Dziennika praktyk” w ciągu 14 dni od chwili zakończenia praktyk do, wyznaczonego przez Dziekana, opiekuna praktyk pedagogicznych. Wraz z „Dziennikiem praktyk” student dostarcza ankietę ewaluacyjną (załącznik 3).

Rodzaje aktywności studenta w czasie trwania praktyk.

1. **Hospitowanie lekcji** prowadzonych przez nauczyciela-opiekuna praktyk (ewentualnie innych nauczycieli lub studentów) w zakresie studiowanego przedmiotu. Każda hospitacja winna być odnotowana w „Dzienniku praktyk”. Nauczyciel-opiekun praktyk powinien pokazać studentowi różne typy lekcji i różne metody pracy.

2. **Samodzielne prowadzenie lekcji.** Praktykant powinien rozpocząć tego typu zajęcia dopiero po minimum 5 hospitacjach lekcji. Zajęcia te powinny być rozplanowane **równomiernie i trwać aż do ostatniego dnia praktyk**. Na zakończenie powinno się odbyć podsumowanie praktyk przez nauczyciela-opiekuna i przez studentów, odbywających praktyki na terenie szkoły. Przed podsumowaniem praktyk należy przeprowadzić wśród uczniów ankietę na temat lekcji prowadzonych przez Praktykanta. Każda samodzielnie przeprowadzona lekcja powinna być odnotowana w „Dzienniku praktyk”.

Do każdej samodzielnie przeprowadzonej lekcji student przygotowuje w porozumieniu z nauczycielem-opiekunem odpowiedni konspekt. Konspekt winien zawierać:

- temat lekcji,
- cele lekcji,
- metody nauczania stosowane na lekcji,
- formy pracy stosowane na lekcji,
- środki dydaktyczne,
- przebieg lekcji.

Niedopuszczalne jest prowadzenie lekcji bez konspektu. Wykrycie tego rodzaju nieprawidłowości przez osobę hospitującą lekcję z ramienia UŁ może być przyczyną niezaliczenia praktyk. Student jest zobowiązany przechowywać wszystkie konspekty aż do momentu otrzymania zaliczenia praktyk. Każda przeprowadzona lekcja powinna być omówiona przez nauczyciela-opiekuna praktyk.

3. **Inne zajęcia szkolne.** Poza hospitacjami i prowadzeniem lekcji studenci powinni aktywnie uczestniczyć w „życiu szkoły”, a więc w różnych imprezach szkolnych (konkursach, zabawach, wycieczkach itp.). Mogą także przygotowywać prace klasowe, sprawdzać prace klasowe, zeszyty uczniów, wypełniać dzienniki lekcyjne, pełnić dyżury w bibliotece, na świetlicy czy na korytarzach. Studenci winni brać udział w zajęciach koła przedmiotowego (jeżeli takie jest prowadzone) oraz (za zgodą dyrekcji) w posiedzeniach Rady Pedagogicznej. Każdy udział w innych zajęciach szkolnych powinien być odnotowany w „Dzienniku praktyk”.

VI. OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA-OPIEKUNA PRAKTYK

Nauczyciel-opiekun praktyk zobowiązany jest do całościowego nadzoru i organizacji praktyk w szkole. Na początku praktyk ustala wraz ze studentem plan praktyk. Plan ten powinien uwzględniać wszystkie formy pracy dydaktyczno-wychowawczej i określać daty i godziny pobytu Praktykanta w szkole. W szczególności powinien zawierać wykaz terminów lekcji prowadzonych przez studenta w ciągu całych praktyk. Powinien on zawierać również daty i godziny rozpoczęcia poszczególnych lekcji. Plan powinien zostać sporządzony niezwłocznie po rozpoczęciu praktyk, tak aby umożliwić studentowi dostarczenie go w połowie pierwszego tygodnia praktyk w miejscu wskazanym w części dotyczącej obowiązków studenta.

Nauczyciel-opiekun praktyk umożliwia studentowi hospitację swoich lekcji (lub lekcji matematyki u innych nauczycieli lub prowadzonych przez innych studentów odbywających praktyki na terenie szkoły) w wymiarze określonym w niniejszej instrukcji.

Nauczyciel-opiekun praktyk obserwuje lekcje samodzielnie prowadzone przez studenta, a po zakończeniu każdej z nich omawia je, zwracając szczególną uwagę na stopień realizacji celów lekcji, sposób prowadzenia lekcji oraz na zauważone niedociągnięcia.

Nauczyciel-opiekun praktyk po zakończonych praktykach umożliwia przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych wśród uczniów oraz wypełnia ankietę oceny studenta oraz praktyk stanowiące załącznik 1 i 2 do regulaminu. Ankiety te student dołącza do dokumentacji praktyk i dostarcza do pokoju A 226 Wydziału Matematyki i Informatyki UŁ przy ul. Banacha 22.

Nauczyciel-opiekun praktyk, po zakończeniu zajęć omawia z praktykantem osiągnięcia i trudności jakie wystąpiły w okresie trwania całych praktyk, a następnie wpisuje recenzję działalności dydaktyczno - wychowawczej studenta odbywającego praktykę do „Dziennika praktyk”. Należy w niej uwzględnić:

- stopień przygotowania merytoryczno - metodycznego praktykanta;
- umiejętności w zakresie działalności dydaktyczno – wychowawczej;
- stopień przygotowania merytoryczno – dydaktycznego;
- stosunek studenta do obowiązków, jego zaangażowanie, umiejętności zastosowania teorii w praktyce, ocenę predyspozycji do zawodu wychowawcy – nauczyciela, a także fakt osiągnięcia efektów kształcenia wymienionych w punkcie IV.

Konkluzję recenzji stanowi ogólna ocena działalności praktykanta wyrażona w obowiązującej skali ocen (bardzo dobry, dobry plus, dobry, dostateczny plus, dostateczny, niedostateczny), potwierdzona podpisem opiekuna i pieczęcią szkoły lub Dyrektora.

VII. UWAGI KOŃCOWE

W czasie trwania praktyk student może być hospitowany przez opiekuna kierunkowego praktyk z Wydziału Matematyki i Informatyki UŁ lub przez innego nauczyciela akademickiego wyznaczonego przez opiekuna kierunkowego.

Zaliczenia praktyk dokonuje opiekun praktyk dla całego kierunku, na podstawie wpisów w „Dzienniku praktyk” (w tym opinii nauczyciela-opiekuna praktyk), opinii osoby hospitującej oraz zgodności przebiegu praktyk z niniejszą Instrukcją.

W przypadku jakichkolwiek trudności w odbywaniu praktyk należy niezwłocznie powiadomić opiekuna praktyk na Wydziale Matematyki i Informatyki.

Nie jest konieczne informowanie UŁ o zwolnieniach lekarskich, ale każda taka nieobecność powinna być zaznaczona w „Dzienniku praktyk”. Zbyt długa nieobecność studenta na praktykach może spowodować konieczność ich powtórzenia.

Wszelkie konsekwencje wynikłe z powodu nieprzestrzegania niniejszej Instrukcji ponosi student.