

Informacje dla kandydatów na studia, w tym w zakresie zachowania reżimu sanitarnego, przy składaniu dokumentów rekrutacyjnych

1. Na Wydziale ogranicza się do minimum bezpośrednie kontakty kandydatów na studia z pracownikami uczelni. Kontakt z kandydatami na studia odbywa się telefonicznie, mailowo lub listownie. Wszelkie dane kontaktowe znajdują się m.in. w serwisie rekrutacyjnym UŁ, na stronie wydziałowej w zakładce rekrutacja oraz *w załączeniu*.
2. Kandydaci na studia są proszeni o składanie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych za pośrednictwem poczty. Kandydaci są zobowiązani do przesyłania zarówno kserokopii matury/dyplomu (od 2005 r. wraz z suplementem), jak i oryginału. Informacje na temat zasad odbioru oryginału dokumentów zostaną ogłoszone przez dziekanat. Przypominamy, że w skład wymaganych dokumentów rekrutacyjnych wchodzi ponadto: ankieta osobowa, wygenerowana z systemu rekrutacyjnego (wypełniona i podpisana) oraz zdjęcie (o wymiarach 35x45 zgodne z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych, podpisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem). Szczegółowe informacje na temat kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych znajdują się m.in. w serwisie rekrutacyjnym UŁ, na stronie wydziałowej w zakładce rekrutacja oraz *w załączeniu*.
3. W uzasadnionych przypadkach, jeśli konieczne jest dostarczenie dokumentów przez kandydata osobiście, jest to możliwe wyłącznie w utworzonym na wydziale „punkcie odbioru dokumentów”. Przy składaniu osobistym dokumentów obowiązuje komplet, jak przy przesyłaniu pocztą. Obowiązkowe jest ich dostarczenie do „punktu odbioru dokumentów” w kopertach. Zainteresowani kandydaci na studia otrzymują potwierdzenia złożenia dokumentów rekrutacyjnych. Przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych od kandydatów na studia odbywa się w wyznaczonych terminach dyżurów podkomisji rekrutacyjnych, różnych dla poszczególnych kierunków i stopni studiów. Kandydat składający dokumenty na więcej niż jeden kierunek, składa dokumenty w pierwszym terminie dyżuru, na wszystkie wybrane przez siebie kierunki na wydziale. Informacje o dyżurach podkomisji rekrutacyjnych dla poszczególnych kierunków i stopni studiów znajdują się m.in. w serwisie rekrutacyjnym UŁ, na stronie wydziałowej w zakładce rekrutacja oraz *w załączeniu*.

4. Kandydaci na studia składający dokumenty osobiście zobowiązani są do przestrzegania reżimu sanitarnego aktualnie obowiązującego w Uniwersytecie Łódzkim. Upoważnionymi do dopilnowywania egzekwowania tego obowiązku są pracownicy portierni, podkomisji rekrutacyjnych i wszyscy inni pracownicy wydziału.
5. W budynku wydziału mogą przebywać tylko osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz, gdy ich domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
6. Kandydaci na studia na teren wydziału wchodzi pojedynczo i samodzielnie. Osoby towarzyszące nie zostaną wpuszczone do budynku wydziału. Zasada ta nie dotyczy opiekunów osób z niepełnosprawnością np. ruchową. Osoby wchodzące na teren wydziału mają obowiązek wpisywania się do rejestru znajdującego się przy wejściu do budynku, korzystając wyłącznie z własnych przyborów piśmienniczych.
7. Osoby wchodzące na teren wydziału powinny być wyposażone we własne maseczki ochronne lub przyłbicę. Poruszając się na terenie wydziału są zobowiązane do bezwzględnego zasłaniania ust i nosa za ich pomocą oraz nie przekraczania wyznaczonych stref przebywania.
8. Osoby wchodzące na teren wydziału mają obowiązek zdezynfekowania rąk lub zastosowania rękawiczek ochronnych. Przy wejściu do budynku wydziału znajdują się urządzenia z płynem do dezynfekcji rąk oraz ograniczone ilości rękawiczek ochronnych. Zalecane jest wyposażenie się w nie we własnym zakresie.
9. Przy wejściu do budynku wydziału znajduje się komunikat (dwujęzyczny) nakazujący zastosowanie zalecanych środków ochrony (tj. obowiązek zdezynfekowania rąk lub zastosowania rękawiczek ochronnych oraz założenia maseczki ochronnej lub przyłbicy). Obok urządzenia z płynem do dezynfekcji zamieszczono instrukcję użycia środka dezynfekującego, instrukcję prawidłowego zakładania maseczki / rękawiczek ochronnych.
10. Na terenie wydziału należy przestrzegać zasady dystansu społecznego min. 2 m w każdą stronę. W „punkcie odbioru dokumentów” przebywać może jednocześnie tylko jeden pracownik i jeden interesant. Zabronione jest gromadzenie się interesantów. Odległość między przyjmującym i składającym dokumenty musi wynosić min. 2 m w każdą stronę. Obowiązkowe jest stosowanie się do oznaczeń wskazujących na zachowanie zalecanych odległości.
11. Ponadto dla zachowania bezpieczeństwa w „punkcie odbioru dokumentów”: zainstalowane są szyby; zakazuje się używania wentylatorów, klimatyzatorów

przenośnych oraz systemu klimatyzacji; przeprowadza się, jeżeli zezwalają na to warunki atmosferyczne jak najczęstsze wietrzenie pomieszczeń; pracownicy obsługujący interesantów, mają zapewnione środki ochrony indywidualnej (rękawiczki ochronne) i ochrony twarzy (maseczkę ochronną lub przyłbicę) oraz środki do dezynfekcji rąk / powierzchni i są zobowiązani je stosować zgodnie z udostępnionymi instrukcjami (patrz pkt. 9); przeprowadzana jest regularna dezynfekcja powierzchni roboczych oraz szyby oddzielającej interesanta od pracownika, zgodnie z instrukcją postępowania wskazaną przez producenta środka; zaleca się częste mycie rąk wodą z mydłem, utrzymywanie higieny na stanowisku pracy i unikania dotykania twarzy rękoma.

12. Zużyte maseczki i rękawiczki jednorazowe należy wyrzucać do przeznaczonego do tego kosza / pojemnika (odpowiednio oznaczonego i wyposażonego w worek).
13. Kandydaci na studia oraz pracownicy pełniący dyżur w „punktach odbioru dokumentów” są zobowiązani do korzystania tylko z własnych przyborów piśmienniczych.
14. Weryfikacja dokumentów rekrutacyjnych od kandydatów na studia dokonywana jest z zachowaniem określonego reżimu sanitarnego. Dokumenty od kandydatów na studia odbierane są w kopertach i odkładane do kwarantanny na nie mniej niż 24 h. O konieczności dokonania uzupełnienia braków kandydaci będą informowani telefonicznie lub e-mailowo. Uzupełnienia powinny być dokonywane wyłącznie pocztą, po uprzednim przesłaniu skanu wysłanego dokumentu na adres wskazany przez podkomisję.
15. W przypadku konieczności korekty błędnie wprowadzonych wyników w celu ponownego przeliczenia punktów, kandydat przesyła wniosek e-mailowo do podkomisji – ta potwierdza możliwość ponownego przeliczenia punktów i przesyła dalej do Centrum Obsługi Studentów i Doktorantów, Rekrutacja i Tok Studiów UŁ, wskazując prawidłowe wartości punktowe, na które należy zmienić określone wyniki. Zgodnie z Regulaminem postępowania rekrutacyjnego, w takich przypadkach istnieje również możliwość nieprzyjęcia (dyskwalifikacja) z powodu podania nieprawdziwych danych.
16. Odwołania kandydaci mogą składać pocztą (zalecane) lub bezpośrednio w Centrum Obsługi Studentów i Doktorantów, Rekrutacja i Tok Studiów UŁ, Łódź, ul. Uniwersytecka 3, pok. 203.
17. Kandydaci są proszeni o śledzenie na bieżąco informacji na stronie wydziałowej, gdzie zostaną zamieszczone komunikaty o terminach i trybie załatwiania spraw w dziekanacie dla kandydatów przyjętych na studia (np. wysokość opłaty za wydanie legitymacji, termin

- jej wnoszenia, numer konta) oraz inne ważne informacje np. o zasadach odbioru oryginału dokumentów, plany zajęć itp.
18. Kandydaci przyjęci na studia są proszeni o śledzenie na bieżąco informacji na stronie wydziałowej, gdzie zostaną zamieszczone komunikaty o inauguracji roku akademickiego.
 19. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej kandydaci na studia i pracownicy powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
 20. Jeśli podczas przebywania na terenie wydziału, dojdzie do znacznego pogorszenia stanu zdrowia wymagającego interwencji lekarskiej, kandydat na studia lub pracownik zostaje odizolowany i wdraża się procedury zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego.
 21. Zawsze, w przypadku wątpliwości, należy zwrócić się do właściwej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

Z uwagi na panującą w kraju sytuację epidemiologiczną uprzejmie prosimy o śledzenie na bieżąco informacji w serwisie rekrutacyjnym UŁ oraz na stronie wydziałowej w zakładce rekrutacja.

Opracowane na podst. *Rekomendacji związanych z procesem rekrutacji 2020* Centrum Obsługi Studentów i Doktorantów, Rekrutacja i Tok Studiów UŁ oraz *Zaleceń dla podkomisji i kandydatów na studia w zakresie zachowania reżimu sanitarnego przy składaniu / przyjmowaniu dokumentów rekrutacyjnych w „punktach odbioru dokumentów” znajdujących się na terenie wydziałów* Inspektoratu BHP UŁ zaakceptowanych przez Rektora UŁ z dn. 19.08.2020 r.

Dr hab. Kamil Niedziałomski

Dr Gabriela Adamczyk

Przewodniczący Podkomisji Rekrutacyjnych
na Wydziale Matematyki i Informatyki
Uniwersytetu Łódzkiego

Dane kontaktowe dla kandydatów na studia na WMiI UŁ

Wydział Matematyki i Informatyki
Uniwersytetu Łódzkiego
ul. Banacha 22
90-238 Łódź

• **Studia stacjonarne pierwszego i drugiego stopnia:**

e-mail.: rekrutacja@wmii.uni.lodz.pl

tel.: 42 635 59 55 (tylko w czasie dyżurów)

pok. A103

Przy wysyłaniu dokumentów pocztą wymagany dopisek: REKRUTACJA, STUDIA STACJONARNE

• **Studia niestacjonarne pierwszego i drugiego stopnia:**

e-mail.: rekrutacja.niestacjonarne@wmii.uni.lodz.pl

tel.: 42 635 59 53 (tylko w czasie dyżurów)

pok. A110

Przy wysyłaniu dokumentów pocztą wymagany dopisek: REKRUTACJA, STUDIA NIESTACJONARNE

SERWIS REKRUTACYJNY UŁ:

<https://rekrutacja.uni.lodz.pl/index.php>

STRONA WYDZIAŁOWA, ZAKŁADKA REKRUTACJA:

<https://www.math.uni.lodz.pl/rekrutacja/>

Wymagane dokumenty

Kandydat zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

na studia I stopnia i jednolite studia magisterskie:

- kserokopię świadectwa dojrzałości poświadczoną przez Uniwersytet Łódzki - w przypadku składania osobistego oryginał lub odpis świadectwa dojrzałości wydany przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną kandydat ma obowiązek przedstawić do wglądu Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej (*w przypadku kandydatów ze starą maturą: wymagana jest kserokopia świadectwa dojrzałości poświadczona przez Uniwersytet Łódzki - oryginał świadectwa dojrzałości wydany przez szkołę kandydat ma obowiązek przedstawić do wglądu komisji rekrutacyjnej*) - w przypadku przysyłania dokumentów pocztą należy przesłać oryginał i kserokopię, oryginał zostanie zwrócony

na studia II stopnia:

- kserokopię dyplomu ukończenia studiów i suplementu (od 2005 roku) poświadczone przez Uniwersytet Łódzki - w przypadku składania osobistego oryginał dyplomu i suplementu wydany przez szkołę wyższą kandydat ma obowiązek przedstawić do wglądu Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej - w przypadku przysyłania dokumentów pocztą należy przesłać oryginał i kserokopię, oryginał zostanie zwrócony

oraz:

- wydrukowana z systemu elektronicznej rekrutacji ankieta osobowa
- fotografię o wymiarach 35x45 zgodną z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych (podpisaną na odwrocie imieniem i nazwiskiem),
- wymagane jest okazanie dowodu osobistego podkomisji rekrutacyjnej a w przypadku przysyłania dokumentów pocztą należy zweryfikować dane osobowe w dziekanacie po przyjęciu na studia

Warunkiem koniecznym przyjęcia na studia osób zakwalifikowanych jest złożenie kompletu wymaganych dokumentów. Niezłożenie dokumentów w określonym terminie oznacza rezygnację ze studiów.

Dyżury Podkomisji Rekrutacyjnych WMiI UŁ

- **kierunek Matematyka, studia stacjonarne**

Studia I stopnia

11 września (piątek), godz. 14-16

12 września (sobota), godz. 15-16

14 września (poniedziałek), godz. 12-14

15 września (wtorek), godz. 12-14

Studia II stopnia

21 września (poniedziałek), godz. 12-14

22 września (wtorek), godz. 14-16

- **kierunek Matematyka, studia niestacjonarne**

Studia I stopnia

12 września 2020 (sobota), godz. 13-14

16 września (środa), godz. 14-15

Studia II stopnia

12 września (sobota), godz. 13-14

16 września (środa), godz. 13-14

- **kierunek Informatyka, studia stacjonarne**

Studia I stopnia

11 września (piątek), godz. 12-14

12 września (sobota), godz. 16-17

14 września (poniedziałek), godz. 10-12

15 września (wtorek), godz. 16-18

Studia II stopnia

21 września (poniedziałek), godz. 10-12

22 września (wtorek), godz. 16-18

- **kierunek Informatyka, studia niestacjonarne**

Studia I stopnia

10 września (czwartek), godz. 15-16

12 września (sobota), godz. 10-11

16 września (środa), godz. 10-11

17 września (czwartek), godz. 15-16

Studia II stopnia

10 września (czwartek), godz. 16-17

12 września (sobota), godz. 12-13

16 września (środa), godz. 12-13

17 września (czwartek), godz. 16-17

- **kierunek Analiza danych, studia stacjonarne**

Studia I stopnia

11 września (piątek), godz. 10-12

12 września (sobota), godz. 17-18

14 września (poniedziałek), godz. 14-16

15 września (wtorek), godz. 14-16

Studia II stopnia

21 września (poniedziałek), godz. 14-16

22 września (wtorek), godz. 12-14

- **kierunek Analiza danych, studia niestacjonarne**

Studia I stopnia

12 września (sobota), godz. 11-12

16 września (środa), godz. 11-12

17 września (czwartek), godz. 17.30-18